ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЙТУНСКИЙ СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ»
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНОЕОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ
России
протокол от 14.10.2019г. №5

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Куйтунский СТК»РО
ДОСААФ России
_____ С.В. Сапега
Приказ от 14.10.2019г.№64/А

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ России

По образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения

Р.п.Куйтун

1. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное учреждение Куйтунский спортивно-технический клуб Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки военно-учетных специалистов (далее ВУС) по направлениям Военного комиссариата Иркутской области, а так же по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального обучения Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ России (далее Учреждение) на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального обучения разработаны в соответствии со следующими документами: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012. № 273; - Приказ Министра обороны РФ от 03.05.2001 г. № 202 «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»; - Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29); - Устав ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ России - Локальные акты ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ России.

1.3. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального обучения в соответствии с Лицензией от 09.12.2015 года № 8660, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ Россиив учебной части или на сайте Учреждения.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется на очную и очно-заочную формы обучения.

1.5. Прием на обучение ВУС осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Иркутской области

1.6. Прием поступающих в Учреждение осуществляется по заявлениям (в том числе устным) лиц, получивших направление ВК, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) и дополнительного профессионального образования допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в Учреждение гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется учебным отделом. Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник Учреждения.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию: - Правила приема в Учреждение; - Перечень Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) и дополнительного профессионального образования по которым Учреждение осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; - Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; - Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Учреждение организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов подготовки по ВУС в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в Учреждение производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.3. При приеме на обучение в Учреждение поступающий предъявляет: - оригинал паспорта или документ его заменяющий, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении); - копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии; - медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих; - направление Военного Комиссариата при поступлении на обучение по Военно-учетной специальности (далее – ВУС).

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной образовательной программе (профессии), установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе (профессии).

4.6. Факт ознакомления с Образовательной программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных и локальных Актов Учреждения поступающим подтверждается личной подписью в заявлении о приеме на обучение.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Учреждение документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.
4.8. Поступающему в Учреждение предоставляется право на обучение по двум и более Образовательным программам профессиональной подготовки одновременно.
4.9. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.
4.10. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.11. Учреждение вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в Учреждение
5.1. Зачисление в Учреждение при подготовке СМТП проводится в день начала занятий.
5.2. Зачисление в Учреждение при подготовке ВУС проводится в день передачи взвода военным комиссариатом Учреждению.
5.3. По истечении сроков формирования учебного взвода ВУС или учебной группы СМТП начальником Учреждения издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.
5.4. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан
6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданство (если такое не запрещено законодательством РФ), в Учреждение для обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки СМТП.
6.4. Прием иностранных граждан в школу для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.